



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๐๓๑/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ดำเนินการส่งบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑) ตำแหน่งพนักงานบริการ (คนสวน) อัตราว่าง ๑ อัตรา
(รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้าย)
- ๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อัตราว่าง ๑ อัตรา
(รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เพศชายและหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร กำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนหรือไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องทางศีลธรรมอันดีงาม จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุก เพราะเคยทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๑๑)ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ...

๑๑)ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒)ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓)ไม่เคยทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้า
สอบแข่งขัน เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดได้ตั้งแต่
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ (ช่วงเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐
ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.korathealth.com หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
โทร. ๐ ๔๔๔๖ ๕๖๕๘ - ๖๑ ต่อ ๔๔๑ ในวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ ผู้สมัครงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมกางเกงยีนส์

๓.๑ หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๓x๔ ซม.หรือ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ซึ่งจะต้องเป็นวุฒิที่สำเร็จการศึกษา
และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส
(ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองผลการเลือกเข้ารับราชการทหารหรือได้รับการยกเว้น เฉพาะ
ผู้สมัครเพศชาย (แบบ สด.๔๓ หรือ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานและเอกสารการสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองว่า
“สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในกรตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆใน
ใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร
ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัคร
เข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.korathealth.com หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๖.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ (คนสวน)

๖.๓.๑ ประเมินความรู้ ความสามารถ (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๖.๒.๑ ประเมินความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน

๖.๒.๒ ประเมินความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ (คนสวน)

๗.๑.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๗.๒.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนการสอบคัดเลือก กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครเป็นสำคัญ และการขึ้นบัญชีรายชื่อให้บัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ประกาศรายชื่อหากมีคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและโปรดแจ้งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมาทราบ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุพล ตติยันทพร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

- ตำแหน่งพนักงานบริการ (คนสวน) อัตราว่าง ๑ อัตรา (ไม่มีตำแหน่งเลขที่)

อัตราค่าจ้าง ๗,๕๖๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ปฏิบัติงานที่งานดูแลอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดนครราชสีมา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสนามที่เกี่ยวกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ
เกี่ยวกับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งดอกไม้และไม้ประดับ เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษา
สวน สนามหญ้ารอบๆ พื้นที่ในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน
ที่ต้องบริหารจัดการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม โดยรอบบริเวณสถานที่ราชการในความรับผิดชอบ
ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- งานด้านสนามที่เกี่ยวกับการตัดแต่ง เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ปลุกทดแทนต้นไม้ ทั้งไม้ดอกไม้
ประดับและพืชสวนสมุนไพร เพื่อความสวยงามของสถานที่ราชการ และเป็นประโยชน์ต่องานราชการ
ที่เกี่ยวข้อง

- บำรุงรักษาต้นไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบๆ บริเวณพื้นที่และสิ่งแวดล้อม
พร้อมบริหารจัดการให้มีความอุดมสมบูรณ์ เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้มารับบริการ

- บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

- สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทงานบริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ
และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

- ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ
และร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อัตราว่าง ๑ อัตรา (ไม่มีตำแหน่งเลขที่)

อัตราค่าจ้าง ๙,๖๖๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ปฏิบัติงานที่งานการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น กรตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่ายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

.....